

○保護者記入欄

就労者氏名	ふりがな	生 年 月 日	(S / H) 年 月 日	児 童 の 続 柄	
連 絡 先	TEL	住 所			
児 童 氏 名		利用(第1希望)施設名	利 用 状 況		
ふりがな			在園中/入園(転園)申請中		
(H / R) 年 月 日生					
※保育認定には1ヶ月あたり64時間(休憩時間を除く)以上の就労が必要です。 ※きょうだいがいる場合、人数分の提出が必要です。 (すべて原本。写しの提出は不可) ※勤務予定・育休復帰予定の書類をご提出いただいた場合、就労開始後に就労を開始したことのわかる就労証明書の提出が必要です。 ※次の場合は就労証明書の再提出が必要です。 ・産休育休を取得した時・産休育休から復帰した時 ・転職した時・就労条件が変わった時・雇用期間が延長した時 ※記載事項確認のため事業主に問合せをする場合があります。		通勤経路記入欄(交通手段は↓いずれかに○をつけてください)			
		1.[自宅]~[] 電車・バス・自転車・自動車・()			
		2.[]~[] 電車・バス・自転車・自動車・()			
		3.[]~[] 電車・バス・自転車・自動車・()			
		4.[]~[] 電車・バス・自転車・自動車・()			
		【通勤時間(片道) 分】 *通勤経路は、自宅～職場までの交通手段毎にご記入ください。			

和泉市長 宛

○事業所記入欄

就 労 証 明 書

就 労 者 氏 名					
就 労 場 所	名 称			業 務 内 容	
	所 在 地			電 話 番 号	
就 労 開 始 年 月 日	(S / H / R) 年 月 日から	雇 用 形 態	正社員 パート 契約社員 派遣社員 アルバイト その他()		
雇 用 期 間	(S / H / R) 年 月 日から	自動更新 ☐ 有 ☐ 無 年 月 日まで (雇用契約に期間の定めがない場合は記入不要)			
産 休 育 休 期 間 (※1)	(H / R) 年 月 日から	《復帰(予定)日》 R 年 月 日 (保育所入所月中に早期復帰可能な場合、下記チェック) ☐ 保育所入所月中に早期復帰可能			
就 労 時 間 a)またはb) いずれかに記入	a) 就労時 間が一 定の方	就労時間(※2) 時 分から 時 分 (うち休憩 分) 時 分から 時 分 (うち休憩 分) 1日あたりの休憩時間を含む平均就労時間 (1日 時間) ×1ヶ月あたりの平均就労日数 (1ヶ月 日) ----- 1ヶ月あたりの平均就労時間 (1ヶ月 時間)			
	b) 変則勤 務の方	シフト例 時 分から 時 分 時 分から 時 分 1ヶ月あたりの休憩時間をのぞく平均就労時間 (1ヶ月 時間) ← 1ヶ月あたりの休憩時間を含む 平均就労時間 (1ヶ月 時間) ← どちらも ご記入ください			
就労状況(いずれかに○)	上記のものは当社(所)に、就労(していること・する予定)に相違ないことを証明する。				
令和 年 月 日 事業所所在地 事業所名 事業主(代表者)名 電話番号					

※ 雇用主(担当者)様へ この証明書は、保育認定及び保育所・認定こども園などの利用調整時の重要な資料となるため、勤務先の担当の方が事実のとおりにご記入ください。記入もれなどがある場合は、和泉市職員より問合せをすることがあります。虚偽の記載を行った場合には利用申込及び利用、保育認定を取消す場合があります。また、上記証明書の内容について、就労実態を調査することがあります。勤務予定・育休復帰予定の場合、就労開始後に証明書を再提出していただきますのでご了承ください。(※1) 育児休業とは、法律(育児・介護休業法)に基づいて取得できる休業のことです。(※2) 就労時間は、休憩時間を含む労働基準法に基づく契約上の正規の時間をご記入ください。

自営業 内職 証明書 R3.9～	[市役所使用欄]	支給認定証番号	受理日：

○保護者記入欄

就労者氏名	ふりがな	生 年 月 日	(S / H) 年 月 日	児 童 と の 続 柄	
連 絡 先	TEL	住 所			
児 童 氏 名		利用(第1希望)施設名	利 用 状 況		
ふりがな			在園中/入園(転園)申請中		
(H / R) 年 月 日生					
※保育認定には1ヶ月あたり64時間(休憩時間を除く)以上の就労が必要です。 ※きょうだいがいる場合、人数分の提出が必要です。 (すべて原本。写しの提出は不可) ※勤務予定・育休復帰予定の書類をご提出いただいた場合、就労開始後に就労を開始したことのわかる就労証明書の提出が必要です。 ※次の場合は就労証明書の再提出が必要です。 ・産休育休を取得した時・産休育休から復帰した時 ・転職した時・就労条件が変わった時・雇用期間が延長した時 ※記載事項確認のため事業主に問合せをする場合があります。		通勤経路記入欄(交通手段は↓いずれかに○をつけてください)			
		1.[自宅]~[] 電車・バス・自転車・自動車・()			
		2.[]~[] 電車・バス・自転車・自動車・()			
		3.[]~[] 電車・バス・自転車・自動車・()			
		4.[]~[] 電車・バス・自転車・自動車・()			
		【通勤時間(片道) 分】 *通勤経路は、自宅～職場までの交通手段毎にご記入ください。			

和泉市長 宛

○事業主記入欄

自 営 業 証 明 書

事業所名(商店名)								
事業所所在地	a) 職場と住居が同一 b) その他 住所： 電話番号：							
事業形態	児童の 父 が経営 / 母 が経営 / その他家族： が経営							
事業開始年月日	(S / H / R) 年 月 日から すでに事業を開始している / 開始予定である							
事業の業種	小売販売・卸売販売・飲食店業・建設業・保険代理店・塗装業・電気水道工事 運送業・美美容業・農業・その他()							
従事者氏名	児童との 続 柄	就 労 時 間			おもな仕事の 内容	1日あたりの 平均就労時間	1ヶ月あたりの 平均就労日数	1ヶ月あたりの 平均就労時間
事業主)		時 分から 時 分(休憩 分含む)			時間	日	時間	
協力者)		時 分から 時 分(休憩 分含む)			時間	日	時間	
協力者)		時 分から 時 分(休憩 分含む)			時間	日	時間	
自営業に従事し、就労時間などについて上記のとおり、証明する。 令和 年 月 日 事業所所在地 事業所名 事業主(代表者)名 印 電話番号								

(注1) この証明書は、児童の保護者または、同居の親族(祖父母など)が主たる事業主である場合に提出してください。なお、仕事の雇い主が一定していない、また、仕事の内容が一定していない場合(大工、左官業・日雇労働など)は、主たる事業主は、ご本人となります。

○保護者記入欄

内 職 証 明 書

内職をしている者の氏名					
内 職 の 内 容					
内職をしている場所	a) 自宅 b) その他(住所： TEL)				
仕事の開始時期	(H / R) 年 月 日から すでに仕事を開始している / 開始予定である				
1日あたりの平均就労時間	時間	1ヶ月あたりの平均就労日数	日	1ヶ月あたりの平均就労時間	時間

○内職の発注主等記入欄

上記の者に対し、内職を発注していることを証明する。 令和 年 月 日 (発注者等) 所 在 地 事業所名 代表者名 印 電話番号	
--	--

※ 注意事項：この就労証明書は、保育認定及び保育所・認定こども園などの利用調整時の重要な資料となるため、事実のとおりにご記入ください。記入もれなどがある場合は、和泉市職員より問合せをすることがあります。虚偽の記載を行った場合には利用申込及び利用、保育認定を取消す場合があります。また、上記証明書の内容について、就労実態を調査することがあります。枠内において、不備の箇所などあれば受理できない場合があります。